

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской
области»

О.В. Ковалева

Начало действия редакции:

«20» сентября 2021 года

ДОГОВОР-ОФЕРТА

оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в коворкинг-центре

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», определенный в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, Постановление Правительства Оренбургской области от 02.06.2020 N 486-пп, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», настоящей офертой предлагает **субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбург области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих требованиям пункта 2.2.8 настоящего договора (далее – Заказчик)** заключить договор-оферту оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) коворкинг-центре центра «Мой бизнес» (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявки, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменять условия настоящего Договора или отозвать оферту. В случае изменения Исполнителем условий Договора, изменения вступают в силу с момента опубликования Договора на сайте центра «Мой бизнес» (мойбизнес56.ru), если иной срок не указан Исполнителем в самом опубликованном на сайте Договоре. В случае несогласия Заказчика с новой редакцией Договора, Заказчик обязан уведомить Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, в противном случае новая редакция Договора считается акцептованной Заказчиком.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Настоящий Договор может быть акцептован на период до 12 (Двенадцати) месяцев при условии соответствия Заказчика на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия следующим требованиям:

1) Заказчик-субъект малого и среднего предпринимательства:

- а) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;
 - б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - г) не является участником соглашений о разделе продукции;
 - д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- 2) Заказчик- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
- а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - б) не находится в стадии банкротства;
 - в) соответствует требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- Не является публичной офертой.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании подписанной и представленной Заказчиком Заявки о присоединении форма Заявки о присоединении является Приложением № 1 к настоящему Договору) и при наличии свободных мест, Исполнитель за вознаграждение оказывает комплекс услуг, связанных с организацией для Заказчика оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) коворкинг-центре центра «Мой бизнес» (далее – «услуги», «рабочее место»), указанных в Заявке о присоединении в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом (Приложение № 3 к настоящему Договору), в нежилом помещении по адресу: Оренбург область, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе 1/2, МОЛЛ «Армада», центр «Мой бизнес», а Заказчик обязуется использовать рабочее место для организации и ведения им предпринимательской деятельности, принять и оплатить услуги.

Под рабочим местом в целях исполнения настоящего Договора, Стороны понимают одно или несколько оборудованных рабочих мест в коворкинге, и(или) в переговорных комнатах, и(или) рабочее пространство одного из конференц-залов центра «Мой бизнес». Услуги состоят в организации для Заказчика рабочего пространства для организации и ведения им предпринимательской деятельности (в том числе, предоставление столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом), а также дополнительных услуг. Далее в настоящем Договоре, приложениях, заявке о присоединении к Договору и иных документах к нему услуги именуются также как «предоставление рабочего пространства, предоставление рабочих мест», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, кроме непосредственно предоставления услуг в соответствии с выбранным тарифом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в сроки и согласно выбранному Заказчиком тарифу, указанному в Заявке о присоединении, подписанном и представленном

Заказчиком. Подписание и предоставление Заказчиком Заявки о присоединении к настоящему Договору является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом без каких-либо оговорок или исключений.

1.3. Настоящий Договор признается заключенным с момента подписания Заявки о присоединении. Исполнитель вправе отказать в заключении договора.

1.4. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

1.5. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

1.6. Заказчик указывает в Заявке о присоединении список лиц Заказчика, допущенных к использованию рабочего места. Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за все действия допущенных им к использованию рабочего места лиц на территории центра «Мой бизнес».

1.7. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг согласно форме, являющейся Приложением № 5 к настоящему Договору (Далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.

1.8. При необходимости внесения изменений в Заявку о присоединении стороны подписывают её новую редакцию, при этом с подписанием новой редакции Заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

1.9. Услуги предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы центра «Мой бизнес», установленного Положением об оказании платных услуг, предоставляемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» утвержденным приказом организации от 02.08.2021 №39 и размещенном на сайте организации (понедельник-пятница: с 08.00 часов до 18.00; суббота-воскресенье: с 10:00 до 18:00), если иное не установлено отдельным приказом Руководителя Исполнителя, и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком тарифом и/или дополнительными услугами. Вместе с тем, по договоренности с Исполнителем и при условии оплаты соответствующей дополнительной услуги, доступ к услугам может быть обеспечен Заказчику в рамках режима работы МОЛЛ «Армада» (с 10:00 до 22:00 без выходных).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В период срока временного использования рабочего места в течение дня предоставлять в пользование Заказчику и по окончании времени использования принимать обратно рабочее место согласно акту приема-передачи рабочего места (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.2. Обеспечить доступ Заказчика к рабочему месту.

2.1.3. Обеспечить уборку помещения, в котором находится рабочее место.

2.1.4. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечивать сохранность переданного рабочего места, оборудования, мебели, внутренней отделки помещений центра «Мой бизнес», иного имущества Исполнителя и

нести полную материальную ответственность за причиненный Заказчиком ущерб и лицами, допущенными им к пользованию рабочим местом.

2.2.2. Внести плату за услуги на условиях настоящего Договора и подписанной Заявки о присоединении к Договору.

2.2.3. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место с подписанием Акта приема-передачи и вернуть его в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставленных услуг.

2.2.4. Исполнять требования сотрудников Исполнителя, касающиеся вопросов исполнения настоящего Договора или его нарушения со стороны Заказчика.

2.2.5. Не препятствовать третьим лицам в пользовании услугами центра «Мой бизнес».

2.2.6. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические, требования изложенные в Положении об оказании платных услуг, предоставляемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» утвержденном приказом организации от 02.08.2021 №39 и размещенном на сайте организации и иные требования, установленные законодательством.

2.2.7. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя Исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, Заказчик подтверждает наличие их письменного согласия на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, паспортные данные.

2.2.8. Соответствовать следующим требованиям в течение срока действия настоящего Договора:

2.2.8.1. Для Заказчика-субъекта малого и среднего предпринимательства:

а) быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.8.2. Для Заказчика - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) состоять в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) не находится в стадии банкротства;

в) соответствовать требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а именно, не являться:

- 1) лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
- 3) лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;
- 4) лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;
- 5) лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6;
- б) лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;
- 7) лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущим предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального Закона №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 8) налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

2.2.9. В случае несоответствия Заказчика требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Договора, Заказчик обязан в день возникновения соответствующего события сообщить об этом Исполнителю в письменном виде;

2.2.10. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в центре «Мой бизнес», указанных в приложении № 4 к настоящему Договору, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящимся на территории центра «Мой бизнес», недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) центра «Мой бизнес»);

2.2.11. Использовать рабочие места и имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» для организации и ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с его назначением, бережно относиться к имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», не допускать его повреждения (порчи), а в случае его повреждения возмещать в полном объеме его стоимость;

2.2.12. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес» (в том числе помещению(ям), в котором(ых) располагается центр «Мой бизнес») и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий;

2.2.13. Не создавать препятствий представителям Исполнителя в осуществлении контроля за соблюдением условий использования рабочего места и имущества (инфраструктуры) центра «Мой бизнес», и иных видов контроля;

2.2.14. При пребывании на территории центра «Мой бизнес» соблюдать правила центра «Мой бизнес», установленные Исполнителем (Приложение №4 к настоящему договору),

знать план эвакуации центра «Мой бизнес» на случай возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации;

2.2.15. Периодически знакомиться с содержанием настоящего Договора в сети Интернет по адресу: <https://mb-orb.ru>, и следить за внесенными в него изменениями;

2.2.16. Незамедлительно предоставлять по требованиям сотрудников Исполнителя любые материалы (документы, презентации в электронном виде, буклеты, плакаты, баннеры и т.д.) используемые Заказчиком на территории центра «Мой бизнес»;

2.2.17. При посещении центра «Мой бизнес» с целью получения услуг предоставить сотрудникам Исполнителя по их требованию копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц), допущенных к использованию рабочего места/пространства. В случае непредоставления указанных документов в доступе Заказчику к рабочему месту может быть отказано.

2.2.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. ограничить доступ к рабочему месту или на территорию центра «Мой бизнес» полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.

2.3.2. полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

2.3.3. запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.

2.3.4. в одностороннем порядке без предварительного согласования Заказчика:

- изменять режим работы коворкинга, переговорных комнат, центра «Мой бизнес» в целом или отдельных его помещений;

- изменять порядок доступа Заказчика на территорию центра «Мой бизнес»;

- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) центра «Мой бизнес».

2.3.5. ограничивать доступ на территорию центра «Мой бизнес», к рабочему месту и(или) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.6. осуществлять контроль за тем, в каких целях используются компьютеры, принадлежащие Исполнителю (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения), интересоваться у Заказчика (лиц, допущенных к рабочему месту), какие именно ресурсы сети «Интернет» используются, что копируется и т.п.; просматривать информацию, копируемую Заказчиком (лицом, допущенным к рабочему месту) на электронные носители; запретить копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.

Контроль деятельности Заказчика (лица, допущенного к рабочему месту) может осуществляться в любое время.

2.3.7. осуществлять видеонаблюдение на всей территории центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории с целью осуществления контроля за порядком работы центра «Мой бизнес», имуществом (инфраструктурой) центра «Мой бизнес».

Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушений, условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. в период неиспользования Заказчиком рабочего места предоставлять его в пользование другим заказчикам или использовать другими способами на свое усмотрение.

2.3.9. Запрашивать у Заказчика любые материалы (документы, презентации в электронном виде, буклеты, плакаты, баннеры и т.д.) используемые Заказчиком на территории центра «Мой бизнес»;

2.3.10. Во всякое время проверять соответствие использования Заказчиком рабочего места для организации и ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указанной в Заявке о присоединении к Договору целью;

2.3.11. реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. в любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию рабочим местом, предварительно предоставив по Исполнителю Заявку о присоединении к Договору в новой редакции.

2.4.2. пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании Тарифов (Приложение № 3 к настоящему Договору) и оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями, установленными Заявкой на присоединение к Договору. Стоимость услуг НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.3. В случае фактического изменения объема услуг, заявленных Заказчиком в Заявке о присоединении к Договору, стоимость услуг может быть изменена.

3.4. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания услуг определяются Заявкой о присоединении к Договору и исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы центра «Мой бизнес» и наличия свободных мест.

4.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели, внутренней отделки помещений центра «Мой бизнес» и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю рыночную стоимость поврежденного (утраченного) имущества, (рыночная стоимость может определяться самостоятельно Исполнителем и/или на основании Отчета специализированной оценочной компании, привлекаемой Исполнителем без согласования с Заказчиком для этих целей) незамедлительно в день предъявления Исполнителем соответствующего требования.

5.3. За оставленные вещи на рабочем месте, на территории центра «Мой бизнес», в том числе в гардеробе, Исполнитель ответственности не несет.

5.4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10 % от общей цены Договора за каждый день просрочки.

5.5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком требований законодательства РФ при пребывании в центре «Мой бизнес».

5.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в центре «Мой бизнес», не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

5.7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной Заявкой о присоединении к Договору, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и(или) приостановить оказание услуг Заказчику.

5.8. Исполнитель вправе выставить требование об уплате штрафа в размере до 100 % от общей стоимости услуг по настоящему Договору, а Заказчик обязан его уплатить, в следующих случаях:

- в случае если Заказчик использует рабочее место или имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности и(или) не соответствующей цели использования, указанной в Заявке о присоединении к Договору;
- в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору и(или) непредставления Исполнителю по его запросу материалов (документов, презентаций в электронном виде, буклетов, плакатов, баннеров и т.д.), используемых Заказчиком на территории центра «Мой бизнес»;
- использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами без согласия Исполнителя;
- причинения ущерба имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений центра;
- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- двух и более нарушений правил поведения в центре «Мой бизнес», содержащихся в Приложении №4 к настоящему Договору.

5.9. В период срока оказания услуг по настоящему Договору Заказчик несет полную ответственность за ущерб, который может быть причинен по его вине здоровью и(или) жизни лицам, находящимся в помещении центра «Мой бизнес», а также за ущерб имуществу Исполнителя или третьих лиц, находящегося в помещении центра «Мой бизнес».

5.10. В случае осуществления выноса оборудования Исполнителя, переданного Заказчику в пользование, за пределы территории центра «Мой бизнес», Исполнитель вправе

потребовать уплаты штрафа в размере до 100 000 (Сто тысяч) тысяч рублей 00 копеек и возмещения ущерба, вызванного указанными действиями Заказчика.

5.11. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком по настоящему Договору ограничивается исключительно размером документально подтвержденных фактических убытков, которые возникли в итоге виновных действий и/или бездействия Исполнителя при оказании услуг. В любом случае максимальная ответственность Исполнителя перед Заказчиком по настоящему Договору или в связи с ним ограничивается суммой стоимости услуг, которую Исполнитель фактически получил от Заказчика в связи с выполнением соответствующей услуги либо поручения в рамках настоящего Договора. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или любым третьим лицом за любые косвенные, опосредованные или специальные убытки, или ущерб.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. С даты присоединения к Договору Заказчиком путем подписания Заявки о присоединении Договор считается заключенным на неопределенный срок. Срок оказания услуг определяется Заявкой о присоединении к Договору.

6.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае если Заказчик перестал соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Договора;
- в случае если Заказчик использует рабочее место или имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности и(или) не соответствующей цели использования, указанной в Заявке о присоединении к Договору;
- в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору и(или) непредставления Исполнителю по его запросу материалов (документов, презентаций в электронном виде, буклетов, плакатов, баннеров и т.д.), используемых Заказчиком на территории центра «Мой бизнес»;
- использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами без согласия Исполнителя;
- причинения ущерба имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений центра;
- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- двух и более нарушений правил поведения в центре «Мой бизнес», содержащихся в Приложении №4 к настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Заказчик гарантирует, что на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия соответствует следующим требованиям:

8.1.1. Заказчик-субъект малого и среднего предпринимательства:

- а) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;
- б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- г) не является участником соглашений о разделе продукции;
- д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.1.2. Заказчик - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- б) не находится в стадии банкротства;
- в) соответствует требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а именно, не является:
 - 1) лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
 - 3) лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;
 - 4) лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;
 - 5) лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом б);
 - б) лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;
 - 7) лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущим предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального Закона №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
 - 8) налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 9.2 Договора, до момента получения ею ответа.

9.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 9.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Дополнительные услуги не входят в стоимость Договора и оплачиваются отдельно.

10.2. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Заказчик выражает согласие на осуществление министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, исполнения настоящего Договора.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 - форма Заявки о присоединении к договору.

Приложение № 2 – форма Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства).

Приложение № 3 – Тарифы.

Приложение № 4 - Нормы и правила поведения на территории центра «Мой бизнес»;

Приложение № 5 – форма Акта сдачи-приемки услуг.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

Юридический адрес: 460019, Оренбургская область, город Оренбург, Шарлыкское шоссе,
дом 1/2, помещение 8 кабинет 6

Фактический адрес: 460019, Оренбургская область, город Оренбург, Шарлыкское шоссе,
дом 1/2, помещение 8 кабинет 61

ИНН/КПП 5609194640 / 560901001

ОГРН 1205600004620

Министерство финансов Оренбургской области (АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» 074150080)

ИНН 5609194640

КПП 560901001

Счет № 03225643530000005301

Отделение Оренбург Банка России УФК по Оренбургской области г. Оренбург

БИК 015354008

Счет № 40102810545370000045

Телефон (3532) 32-32-06

E-mail: info@mb-orb.ru

Приложение №1
к Договору-оферте оказания услуг по
организации оборудованных рабочих
мест в коворкинге и(или) в коворкинг-
центре

ФОРМА

**Заявка о присоединении к договору-оферте оказания услуг по организации
оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в коворкинг-центре**

№ _____

г. Оренбург

« ____ » _____ 20__ года

Изучив Положение об оказании платных услуг, предоставляемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее - Исполнитель) утвержденное приказом Исполнителя от 02.08.2021 №39 (далее - Положение), договор-оферту оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в коворкинг-центре, размещенного на сайте <https://mb-orb.ru/> (Далее – Договор),

(организационно правовая форма и наименование заявителя)

сообщает о согласии с условиями Договора, Положения.

Сведения о заявителе	
юридический адрес (для субъектов МСП)/адрес регистрации по месту проживания (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим)	
почтовый адрес	
вид экономической деятельности (в рамках которой будет использоваться рабочее место/пространство) согласно ОКВЭД	
адрес электронной почты, телефон	
ИНН / ОГРН	
Дата включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства / постановки на учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим	
Сведения о лице, подписывающем заявку	
Ф.И.О.	
Документ, удостоверяющий полномочие на подписание заявки и Договора	
Документ, удостоверяющий личность	
Телефон	

Настоящей заявкой о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции публичного Договора-оферты оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в коворкинг-центре, размещенного на сайте <https://mb-orb.ru/>, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая нормы и правила поведения в центре «Мой бизнес» и тарифы Исполнителя.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявке и представленных документах, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящей заявке персональных данных.

Представляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящую заявку подтверждаю наличие письменных согласий таких лиц на обработку их персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и представленных с ней документов, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящей заявкой подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 Договора.

При необходимости внесения изменений в заявку о присоединении к Договору стороны подписывают его новую редакцию с указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с подписанием новой редакции заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

Настоящей заявкой прошу:

- предоставить в пользование следующие платные услуги центра «Мой бизнес»:

Наименование тарифного плана / наименование услуги	Характеристики (марка, модель и т.п.), заводской номер (в случае его отсутствия инвентарный номер) <i>* в случае предоставления офисного оборудования</i>	Количество (шт./час/ед.)	Конкретная дата или период использования рабочего места (с __ до __)	Время использования	Тариф или иная согласованная стоимость (руб.)	Общая стоимость услуг за весь период оказания услуг (руб.)	Условия оплаты (аванс/предоплата)
				с __ до __			
				с __ до __			

				с __ до __			

Итого, общая стоимость услуг, оказываемых согласно настоящей заявке составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, без НДС.

Список лиц, которых прошу допускать к использованию рабочего места (рабочего пространства) в период оказания услуг:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	паспортные данные	Контактный телефон (в федеральном формате)

Заявитель несет ответственность перед Исполнителем за причинение ущерба имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений центра лицами, допущенными к использованию рабочего места (рабочего пространства) либо третьими лицами, не указанными в настоящей Заявке о присоединении к Договору, но находящимися на территории центра совместно с Заказчиком.

Заявитель гарантирует, что будет использовать рабочее место или имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» для организации и ведения им предпринимательской деятельности и для следующей цели:

цель аренды рабочего места

от заявителя: подпись, Ф.И.О., печать заявителя (при наличии)

Заявка принята, Заявитель соответствует требованиям подпункта 2.2.8 пункта 2.2 Договора

_____/_____/_____
Должность сотрудника (либо лица на то уполномоченного) подпись
ФИО

Дата принятия заявки: _____

Приложение №2
к Договору-оферте оказания услуг по
организации оборудованных рабочих
мест в коворкинге и(или) в коворкинг-
центре

ФОРМА

**Акт приема-передачи рабочего места (рабочего пространства) к Заявке о
присоединении к Договору-оферте оказания услуг по организации оборудованных
рабочих мест в коворкинге и(или) в коворкинг-центре**

№ _____ от «___» _____ 20__ года

г. Оренбург, центр «Мой бизнес»

Наименование	Наименование переданного имущества (модель, марка, характеристики, цвет, и т.п.)	Заводской номер (в случае его отсутствия инвентарный номер)	Количество (шт.)
Коворкинг, Рабочее место № _____	1		
	2		
	3		
Переговорная комната № _____ Вместимость _____	1		
	2		
	3		
Конференц-зал _____	1		
	2		
	3		

<p>Рабочее место передал: От лица Исполнителя:</p> <p>_____</p> <p>— _____ должность сотрудника</p> <p>Действующий на основании доверенности / Договора № ___ от _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись _____ ФИО,</p>	<p>Рабочее место принял: От лица Заказчика:</p> <p>_____</p> <p>— _____ должность</p> <p>Действующий на основании _____</p> <p>_____</p> <p>— _____ (устава, доверенности и т.д.)</p> <p>_____ / _____</p> <p>_____ ФИО, подпись</p>
<p>Описание состояния переданного имущества: _____</p>	
<p>Дата и время передачи и принятия: _____</p>	

<p>Рабочее место принял: От лица Исполнителя:</p>	<p>Рабочее место передал: От лица Заказчика:</p>
---	--

<p>— _____ должность сотрудника Действующий на основании доверенности / Договора № ____ от _____ _____ / _____ подпись _____ ФИО,</p>	<p>— _____ должность Действующий на основании _____ _____ _____ (устава, доверенности и т.д.) / _____ ФИО, подпись</p>
<p>Описание состояния переданного имущества: _____</p>	
<p>Дата и время передачи и принятия: _____</p>	

Стоимость оказания услуг составляет _____
(_____) рублей _____ копеек, без НДС

Приложение №3
к Договору-оферте оказания услуг по
организации оборудованных рабочих
мест в коворкинге и(или) в коворкинг-
центре

Тарифы Коворкинг-центра

Наименование	Единица измерения	Стоимость, руб. (НДС не предусмотрен)	Описание (объем услуг, включенных в тариф)
Тарифный план «День» 1 рабочее место	Ежедневно Пн.-пт.: с 9.00 до 18.00 Сб.-вс.: с 10.00 до 18.00		
	1 день	300,00 предоплата 100%	<p>Услуги по тарифному плану включают предоставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочего места: место за столом и стул; - доступ к сети Wi-Fi; - пользование принтера, сканера и копира (МФУ), при условии печать, копирование, сканирование в общем объеме не более 10 (десяти) листов в черно-белом формате в день посещения; - пользование гардеробной; - услуги ресепшн-администратора, -пользование зоной кофе-брейка: вода в кулере, а также одноразовой посудой и салфетками. <p>В период действия абонемента представляется дополнительные бесплатные услуги:</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офисный стол с тумбой; - офисное кресло; - стул для посетителя; - настольный светильник; - источник бесперебойного питания
Абонемент			
Тарифный план «Закрепленное рабочее место» 1 рабочее место	Ежедневно Пн.-пт.: с 9.00 до 18.00 Сб.-вс.: с 10.00 до 18.00		

	1 месяц	4 000,00 предоплата 100%	<p>Услуги по тарифному плану включают предоставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепленного рабочего места: место за столом и стул; - доступ к сети Wi-Fi; - пользование принтера, сканера и копира (МФУ), при условии печать, копирование, сканирование в общем объеме не более 20 (двадцати) листов в черно-белом формате в день посещения; - расходный материал: бумага и краска для принтера/копира, в объеме не более 10 (десяти) листов в день посещения; - пользование гардеробной; - услуги ресепшн-администратора, - пользование зоной кофе-брейка: чай, сахар, вода в кулере, а также одноразовой посудой и салфетками). <p>В период действия абонемента представляется дополнительные бесплатные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гостевой билет на 2 (двух) часовое посещение Коворкинг-центра (не более 2-х человек); - пользование зоной для переговоров (переговорные №1,2) по предварительному согласованию с администратором, но не более 10 (десяти) часов в месяц. <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук HP 250 G7 (по запросу); - офисный стол с тумбой; - офисное кресло; - стул для посетителя; - настольный светильник; - источник бесперебойного питания
	3 месяца	11 000 предоплата 100%	
	6 месяцев	21 000,00 предоплата 50% (10 500 руб.) пост оплата 50% (10 500 руб.) по истечении 3 месяцев	
	12 месяцев	41 000,00 предоплата 50% (20 500 руб.) пост оплата 50% (20 500 руб.) по истечении 6 месяцев	
<p>Тарифный план «Команда» До 4 рабочих мест.</p>	1 месяц	12 000,00 предоплата 100%	<p>Услуги по тарифному плану включают предоставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепленного рабочего места: закрепляются места за конкретным столом и стульями;
	3 месяца	34 500,00 предоплата 100%	
	6 месяцев	67 500,00	

		<p>предоплата 50% (33 750 руб.)</p> <p>пост оплата 50% (33 750 руб.) по истечении 3 месяцев</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление индивидуального стола для переговоров на шесть рабочих мест; - доступ к сети Wi-Fi; - пользование принтера, сканера и копира (МФУ), при условии печать, копирование, сканирование в общем объеме не более 60 (шестидесяти) листов в черно-белом формате в день посещения;
12 месяцев	132 000,00	<p>предоплата 50% (66 000 руб.)</p> <p>пост оплата 50% (66 000 руб.) по истечении 6 месяцев</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расходный материал: бумага и краска для принтера/копира, в объеме не более 60 (шестидесяти) листов в день посещения; - пользование гардеробной; - услуги ресепшн-администратора, -пользование зоной кофе-брейка: чай, сахар, вода в кулере, а также одноразовой посудой и салфетками). <p>В период действия абонемента представляется дополнительные бесплатные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гостевой билет на 2 (двух) часовое посещение Коворкинг-центра (не более 6-и человек); - пользование зоной для переговоров (переговорные №1,2,4,6) по предварительному согласованию с администратором и в период действия абонемента, не более 1 (одного) часа в день посещения (при наличии свободного времени). <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук HP 250 G7 (по запросу); - стол для переговоров на шесть рабочих мест; - офисный стол с тумбой; - офисное кресло; - стул для посетителя; - настольный светильник; - источник бесперебойного питания
Услуги за дополнительную плату			
Пользование зоной для переговоров (переговорная №1,2)	1 час	200,00 предоплата 100%	Услуга предоставляется при превышении лимита услуг по тарифному плану, либо СМСП, не являющимся Пользователями

	до 4 часов	600,00 предоплата 100%	коворкинг-услуг, при предварительном согласовании с администратором. Клиенту предоставляются: - стол со стульями; - помещение гардеробной; - доступ к сети Wi-Fi. Размещение не более 3 человек.
Пользование зоной для переговоров (переговорная №4,6)	1 час	500,00 предоплата 100%	Услуга предоставляется при превышении лимита услуг по тарифному плану (для субъектов у которых пользование данными переговорными включено в тарифный план), либо СМСП, не являющимся Пользователями коворкинг-услуг при предварительном согласовании с администратором. Клиенту предоставляются:
	до 4 часов	1 500,00 предоплата 100%	- стол с кожаными офисными креслами; - помещение гардеробной; - доступ к сети Wi-Fi; - ЖК – панель. Размещение не более 6 человек.
Пользование зоной для переговоров (переговорная №3)	1 час	1000,00 предоплата 100%	Услуга предоставляется всем заинтересованным СМСП при предварительном согласовании с администратором.
	до 4 часов	3000,00 предоплата 100%	Клиенту предоставляются: - стол с кожаными офисными креслами; - оборудование для ВКС с двумя телеэкранами; - интерактивная сенсорная панель, - помещение гардеробной; - доступ к сети Wi-Fi. Размещение не более 12 человек.
Предоставление в аренду зала «Астера»	до 4 часов предоставлении в рабочие дни	4 000,00 предоплата 100%	Услуга предоставляется всем заинтересованным СМСП при предварительном согласовании с администратором.
	до 8 часов предоставлении в рабочие дни	7 000,00 предоплата 100%	Клиенту предоставляются:

	до 4 часов предоставлении в выходные и праздничные дни	6 000,00 предоплата 100%	<ul style="list-style-type: none"> - до 24 посадочных мест с письменным столом трансформером; - ноутбук; - акустическая система; - радиомикрофон; - подставка под радиомикрофон; - проектор; - выдвижной проекционный экран; - два флипчарта; - помещение гардеробной; - доступ к сети Wi-Fi.
	до 8 часов предоставлении в выходные и праздничные дни	10 000,00 предоплата 100%	
	При бронировании помещения на мероприятия длительностью от двух дней предоставляется скидка 15%.		
Предоставление в аренду конференц-зала «Гелнос»	до 4 часов предоставлении в рабочие дни	8 000,00 предоплата 100%	<p>Услуга предоставляется всем заинтересованным СМСП при предварительном согласовании с администратором.</p> <p>Клиенту предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 200 посадочных мест; - компьютер; - акустическая система; - два радиомикрофона; - две подставки под радиомикрофоны; - два проектора; - два выдвижных проекционных экрана; - три флипчарта; - тумба световая презентационная «Мой бизнес»; - помещение гардеробной; - доступ к сети Wi-Fi.
	до 8 часов предоставлении в рабочие дни	15 000,00 предоплата 100%	
	до 4 часов предоставлении в выходные и праздничные дни	10 000,00 предоплата 100%	
	до 8 часов предоставлении в выходные и праздничные дни	18 000,00 предоплата 100%	
	При бронировании помещения на мероприятия длительностью от двух дней предоставляется скидка 15%.		

Приложение №4
к Договору-оферте оказания услуг по
организации оборудованных рабочих мест
в коворкинге и(или) в коворкинг-центре

Правила пользования Коворкинг-центром

1. Общие положения

- 1.1. Коворкинг- центр - зона (коворкинг) - является специализированным подразделением автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее - АНО) и предполагает модель работы, в которой участники, оставаясь независимыми и свободными, используют пространство с полной инфраструктурой для организации работы и досуга.
- 1.2. Правила пользования Коворкинг-центром являются общеобязательными для всех пользователей коворкинга.
- 1.3. Режим пользования Коворкинг-центром (далее по тексту - дневной лимит времени) с 9-00 до 18-00 по будним дням и с 10:00 до 18:00 по выходным дням – вход по пропускам.
- 1.4. В случае, если у посетителя отсутствуют документы, удостоверяющие личность и подтверждающие оплату стоимости, администратор вправе отказать в выдаче пропуска, до предоставления необходимых документов.
- 1.5. В целях общей безопасности Посетителей и профилактики нарушений настоящих Правил на территории коворкинга ведётся круглосуточное видеонаблюдение, а также проводится фото- и видеосъемка организованных мероприятий.
- 1.6. Пользователи несут материальную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ за повреждение, уничтожение мебели, оборудования и иного имущества, являющегося собственностью АНО и находящегося в коворкинге.
- 1.7. Находясь на территории Коворкинг-центра, Пользователь должен соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Посетителям, сотрудникам Исполнителя, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 1.8. Пользователь должен в зависимости от времени года оставлять верхнюю одежду и грязную обувь в помещении гардеробной. Администрация не несёт ответственности за оставленные вещи.
- 1.9. Пользователю необходимо внимательно относиться к своим личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

2. Правила пользования Коворкинг-Центром

- 2.1. На территории Коворкинг-центра действует пропускной режим.

2.1.1. Пропуск является документом, разрешающим вход и пребывание на объекте, и представляет собой пластиковую карту и присвоенным порядковым номером или картонную карту.

2.1.2. По окончании срока действия абонеента постоянный пропуск возвращается, за исключением продления периода оказания услуг.

2.1.3. Пропуск выдается в зоне ресепшн администратором, обслуживающим Коворкинг-центр, на основании Заявления-анкеты о присоединении к договору-оферте при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, водительское удостоверение и др.), на период действия абонеента после подтверждения оплаты стоимости выбранного Тарифа.

2.1.5. Передача Заказчиком пропуска другим лицам не допускается.

2.1.6. Лицо, утратившее пропуск вследствие небрежного его хранения, уплачивает штраф в размере, установленном АНО.

2.2. Перед началом работы в Коворкинг-центре пользователи обязаны ознакомиться с настоящими Правилами, зарегистрироваться у администратора путем предъявления абонеента.

2.2.1. Во время посещения территории Коворкинг-центра и других зон пользователь **ВПРАВЕ**:

- по всем вопросам, связанным с нахождением в зоне Коворкинга, обращаться к администратору.

2.2.2. Во время посещения территории Коворкинг-центра Пользователь **ОБЯЗАН**:

- зарегистрироваться у администратора в зоне ресепшн;

- по окончании текущего дня пользователь должен сдать администратору рабочее пространство Коворкинга в чистом виде.

2.2.3. Во время посещения территории Коворкинг-центра и других зон пользователь **НЕ ВПРАВЕ**:

- выносить оборудование, технику и иное имущество, принадлежащие Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», за пределы Коворкинга.

- переставлять мебель и оборудование внутри зоны Коворкинга, без предварительного согласования с администрацией, а также самостоятельно пользоваться внутренними служебными и иными помещениями Коворкинга и Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»;

2.2.4. Во время посещения территории Коворкинг-центра строго **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в АНО и на прилегающей территории. Лица в нетрезвом виде, со спиртными напитками на территорию не допускаются;

- нарушать общеобязательные требования, связанные с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности;

- размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с администрацией Коворкинга;
- разговаривать по телефону, Skype и т.п. в «рабочей зоне» Коворкинга. Для прослушивания музыки, при просмотре видео и т.п. необходимо использовать наушники. Средства мобильной связи должны быть приведены в бесшумный режим. При необходимости провести встречу или телефонный разговор удалится в переговорную комнату;
- проносить в зону Коворкинга без разрешения администрации крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т. п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;
- проносить оружие, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, химические и биологически активные вещества.
- проезжать по пешеходным зонам и газонам, прилегающим к зданию, парковать на них личный транспорт;
- употребление пищи, кроме кондитерских изделий, вне зависимости от места их приобретения.

2.3. Администратор оказывает помощь пользователю в поиске необходимых документов путём устных консультаций, предоставления справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек, информационно-библиографических изданий, банков и баз данных).

3. Правила пользования рабочей зоной Коворкинга

3.1. Рабочая зона – зона, где Пользователю предоставляется рабочее место со всей необходимой офисной мебелью, оргтехникой и коммуникациями для работы с компьютерами (ноутбуками).

3.2. Работа на компьютере (ноутбуке, др. оборудовании) в зоне Коворкинга носит самостоятельный характер.

3.3. Настройкой своего личного компьютерного оборудования занимается сам Пользователь.

3.4. Администратор организует доступ к рабочему месту Пользователя, осуществляет настройку оргтехники, следит за временем его работы и соблюдением Пользователем общеобязательных требования, связанных с противопожарной безопасностью, санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности.

3.5. Режим тишины для компьютерной зоны Коворкинга является обязательным условием.

3.6. Пароль и логин для доступа в интернет посредством беспроводной связи (Wi-Fi) находится у администратора.

3.7. Пользователям ЗАПРЕЩАЕТСЯ осуществлять доступ к информации на сайтах экстремистского направления, порнографического и эротического характера, пропагандирующих сцены жестокости и насилия.

3.8. Претензии по скорости работы интернета, качеству и содержанию информации, полученной посредством сети интернет компьютерной зоны

коворкинга – принимаются Исполнителем, с последующей переадресацией на рассмотрение Оператору связи.

3.9. Пользователи коворкинг-зоны ВПРАВЕ:

- самостоятельно пользоваться компьютерами и электронными ресурсами, получать доступ к глобальной сети Интернет для поиска необходимой информации, переписки по электронной почте, создания и редактирования документов программными средствами компьютерной зоны коворкинга;
- использовать собственные сменные носители информации для воспроизведения и записи нужных пользователю файлов;
- пользоваться собственными компьютерными аксессуарами (наушниками, плеерами и т.п.), совместимыми с компьютерами (ноутбуками) коворкинг – зоны;
- в случае необходимости воспользоваться платными дополнительными услугами, в том числе превышение лимита, установленного обязательными услуги.

3.11. Администратор коворкинг-зоны ВПРАВЕ:

- следить за тем, в каких целях используются компьютеры (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения), интересоваться у пользователей, какие именно ресурсы интернет используются, что копируется и т.п.;
- запретить копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам;
- по решению, принятому администрацией АНО ограничить или запретить доступ в Коворкинг–центр пользователя, допустившего нарушение настоящих Правил, если пользователь своими действиями наносит вред другим посетителям или помещению, или оборудованию в помещении;
- взимать плату за дополнительно оказываемые платные услуги с последующей выдачей платежного документа.

3.12. Администратор коворкинг-зоны ОБЯЗАН:

- Проект Договора на предоставление рабочего места в коворкинге для последующего заполнения Пользователем;
- выдать карту в соответствие с выбранным Пользователем тарифным планом;
- на период оказания услуг, предоставить в пользование Пользователю оргтехнику и иное оборудование.

3.13. Администрация не несет ответственности за оставленные без присмотра вещи Пользователя.

3. Правила пользования зоной гардеробной

3.1. Гардеробная расположена на территории центра «Мой бизнес» и представляет собой помещение с вешалками закрывающиеся на ключ хранящийся у администратора.

3.2. Услуга «пользование гардеробной» относится к категории *дополнительные бесплатные услуги.*

3.3. Посетителю предоставляется возможность долгосрочного (не более срока действия абонеента) хранения личных вещей Пользователя, используемых в рабочей зоне.

3.4. По истечении оплаченного срока пользования коворкинг-услугой, Посетитель обязан освободить от личных вещей гардеробную.

3.5. В гардеробной запрещается оставлять: деньги, документы, легковоспламеняющиеся и имеющие сильный устойчивый запах предметы, а также предметы, имеющие для Посетителя особую ценность.

4. Правила пользования «зоной кофе-брейка»

4.1. «Зона кофе-брейка» расположена на территории Коворкинг-центра и представляет собой небольшую локацию с принадлежностями (чай, сахар, вода в кулере, а также одноразовая посуда и салфетки).

4.2. Все Пользователи коворкинг-услуг имеют неограниченный доступ к «зоне кофе-брейка».

4.4. В «зоне кофе-брейка» запрещено употребление пищи, кроме кондитерских изделий и хлебобулочных изделий, вне зависимости от места их приобретения.

6. Правила пользования переговорными

6.1. Переговорная №1,2 расположена на территории Коворкинг-центра и представляет собой изолированную часть, в которой расположен стол для переговоров в количестве 1 штука, стулья в количестве 3 штук.

6.2. Переговорная 3 расположена на территории Коворкинг-центра и представляет собой изолированную часть, в которой расположен стол для переговоров в количестве 1 штука, офисные кожаные кресла в количестве 12 штук, оборудованием для ВКС с двумя телеэкранами, интерактивной сенсорной панелью.

6.3. Переговорная 4 расположена на территории Коворкинг-центра и представляет собой изолированную часть, в которой расположен стол для переговоров в количестве 1 штука, офисные кожаные кресла в количестве 6 штук, ЖК-панель.

6.4. Переговорная 6 расположена на территории Коворкинг-центра и представляет собой изолированную часть, в которой расположен стол для переговоров в количестве 1 штука, офисные кожаные кресла в количестве 6 штук.

6.5. Зона для переговоров - зона, где Пользователю предоставляется возможность проведения деловых переговоров как с потенциальными, так и действующими партнерами, и иными лицами.

6.6. Предоставление переговорных относится к дополнительной бесплатной услуге, предоставляемой в рамках тарифного плана «Закрепленное рабочее место» «Команда».

6.7. Оплата дополнительной платной услуги осуществляется Пользователем до начала проведения переговоров в зоне для переговоров в соответствии с Тарифом, установленным в Приложении №3 к настоящему Договору. По

согласованию Сторон допускается оплата второго и последующего часа пользования зоной для переговоров по факту оказания данной коворкинг-услуги в случае продления времени ведения переговоров.

6.8. Доступ в переговорные предоставляется Пользователю во время, согласованное с администратором и не забронированное другими Пользователями, не позднее, чем за 1 (один) час до предполагаемой даты оказания услуг путем направления соответствующего предложения администратору в зоне ресепшн, либо с использованием иных средств связи, посредством направления сообщения с указанием данных, необходимых для идентификации Пользователя, времени пользования переговорной комнатой и при наличии у Исполнителя возможности оказания услуг.

6.9. Переговоры проводятся Пользователем в течение периода времени (дата, время и продолжительность пользования), зафиксированном в расписании.

6.10. Пользователь коворкинг-зоны ОБЯЗАН:

- перед посещением зоны переговоров зарегистрироваться в зоне ресепции у администратора;
- после окончания установленного времени пользования зоной переговоров не оставлять документы или иное имущество, не принадлежащее АНО;
- при необходимости использования зоной переговоров после установленного администратором времени, согласовать с администратором дополнительное время пользования переговорной комнатой на условиях оплаты фактического времени пользования в соответствии с установленным Тарифом.

6.11. Пользователь коворкинг-зоны ВПРАВЕ:

- использовать по назначению мебель и оборудование, находящееся в зоне переговоров;
- с помощью администратора подключать своё оборудование (ноутбук, планшет, телефон и др.) к оборудованию, находящемуся в зоне переговоров;
- приносить в зону переговоров напитки (воду, чай, кофе) вне зависимости от места их приобретения;

6.7. Пользователю коворкинг-зоны ЗАПРЕЩЕНО:

- выносить мебель и оборудование, принадлежащее АНО из зоны переговоров без согласования администратора;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ;
- посещение в состоянии наркотического и алкогольного (наркотического) опьянения;
- проводить мероприятия экстремистского направления, порнографического и эротического характера, пропагандирующих сцены жестокости и насилия.

7. Правила пользования коференц-залом «Астера» / «Гелиос»

7.1. Конференц-зал «Астера» расположен на территории Коворкинг-центра и представляет собой изолированную часть, в котором расположено: 24 посадочных места с письменными столами трансформерами; ноутбук; акустическая система; радиомикрофон; подставка под радиомикрофон; проектор; выдвижной проекционный экран; два флипчарта.

7.2. Конференц-зал «Гелиос» расположен на территории Коворкинг-центра и представляет собой изолированную часть, в которой расположено: 200 посадочных мест; компьютер; акустическая система; два радиомикрофона; две подставки под радиомикрофоны; два проектора; два выдвижных проекционных экрана; три флипчарта; тумба световая презентационная «Мой бизнес»;

7.3. Зона для проведения массовых мероприятий - зона, где Пользователю предоставляется возможность проведения обучающих мероприятий, корпоративных мероприятий и т.д.

7.4. Оплата дополнительной платной услуги осуществляется Пользователем до начала проведения массовых мероприятий в вышеуказанных помещениях в соответствии с Тарифом, установленным в Приложении №3 к настоящему Договору. При бронировании помещений на мероприятия длительностью от двух дней предоставляется скидка 15%.

7.5. Доступ в зону для проведения массовых мероприятий предоставляется Пользователю во время, согласованное с администратором и не забронированное другими Пользователями, не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты оказания услуг путем направления соответствующего предложения администратору в зоне ресепшн, либо с использованием иных средств связи, посредством направления сообщения с указанием данных, необходимых для идентификации Пользователя, времени пользования переговорной комнатой и при наличии у Исполнителя возможности оказания услуг.

7.6. Мероприятия проводятся Пользователем в течение периода времени (дата, время и продолжительность пользования), зафиксированном в расписании. Администрация не вправе в одностороннем порядке изменять расписание.

7.7. Пользователь помещений для проведения массовых мероприятий **ОБЯЗАН:**

- перед посещением помещений для проведения массовых мероприятий зарегистрироваться в зоне ресепции у администратора;
- после окончания установленного времени пользования зоной для проведения массовых мероприятий не оставлять документы или иное имущество, не принадлежащее АНО;
- использовать (подключать) технически сложное оборудование с помощью администратора;

7.8. Пользователь помещений для проведения массовых мероприятий **ВПРАВЕ:**

- использовать по назначению мебель и оборудование, находящееся в зоне проведения массовых мероприятий;
- при необходимости использования собственного оборудования, с помощью администратора подключать своё оборудование (ноутбук, планшет, телефон и др.) к оборудованию, находящемуся в зоне проведения массовых мероприятий;
- по согласованию с администратором организовывать «зону кофе-брейка»;

7.9. Пользователю помещений для проведения массовых мероприятий **ЗАПРЕЩЕНО:**

- выносить мебель и оборудование, принадлежащее АНО из зоны переговоров без согласования администратора;

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ;
 - посещение в состоянии наркотического и алкогольного (наркотического) опьянения;
 - проводить мероприятия экстремистского направления, порнографического и эротического характера, пропагандирующих сцены жестокости и насилия.
-

Приложение №5
к Договору-оферте оказания услуг по
организации оборудованных рабочих мест
в коворкинге и(или) в коворкинг-центре

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № _____

г. Оренбург

« _____ » _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области», в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Исполнитель», и

_____, в лице _____, действующий(ая) на
основании _____ име

нуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий Акт к договору-оферте оказания
услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в коворкинг-центре
(Далее – Договор), присоединение к которому осуществлено Заказчиком согласно заявке к
Договору № _____ от _____ г. (Далее – Заявка) о нижеследующем:

1. Согласно Договору и Заявке Исполнитель за вознаграждение оказал следующие платные
услуги _____ центра _____ «Мой
бизнес»:

услуги по аренде рабочего места/рабочего пространства с указанием даты

и времени аренды, услуги по аренде оборудования, услуги сопутствующего сервиса (оставить нужное)

(далее – услуги) в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом, в нежилом помещении по
адресу: г.Оренбург, Шарлыкское шоссе 1/2, МОЛЛ «Армада», центр «Мой бизнес».

2. Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам
оказания услуг претензий не имеет.

3. Согласно Договору и Заявке общая стоимость оказанных услуг составляет _____
(_____) руб., без НДС в связи с применением
Исполнителем упрощенной системы налогообложения. Услуги оплачены в полном объеме.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

5. Подписи сторон:

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/